



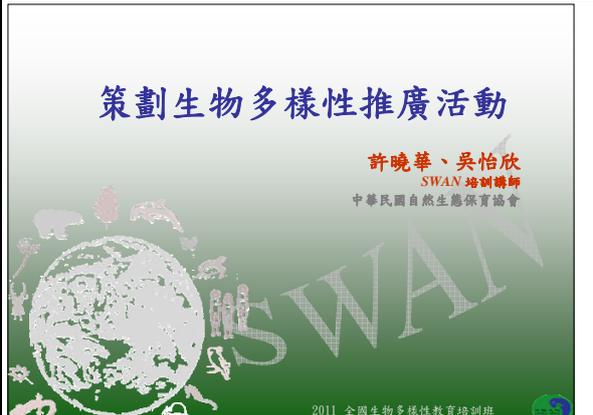
策劃生物多樣性推廣活動

許曉華¹ & 吳怡欣²

SWAN 培訓講師

¹ 行政院農業委員會林務局保育組 技正

² 台北市立動物園 昆蟲館館長

 <p>策劃生物多樣性推廣活動</p> <p>許曉華、吳怡欣 SWAN 培訓講師 中華民國自然生態保育協會</p> <p>2011 全國生物多樣性教育培訓班</p>	<h3>規劃活動前請先分析</h3> <ul style="list-style-type: none">◎現況：要解決的問題或要推廣的觀念◎活動對象◎目標◎活動方式◎現有人力與經費◎合作夥伴
---	---

01

02

<h3>活動類型</h3> <ul style="list-style-type: none">◎室內研習◎教育課程◎藝文媒體◎社區改善規劃◎自然體驗◎園遊會◎研究調查◎環境改善	<h3>案例分析</h3>
--	---------------

03

04

<h3>羅東林區管理處生物多樣性研習課程分析</h3> <ul style="list-style-type: none">◎概念活動與教育計畫介紹◎概念活動示範◎專題演講◎技能建立課程	<h3>如何運用這兩天所學?</h3>  <ul style="list-style-type: none">◎想一想，要如何規劃生物多樣性推廣活動
--	--

05

06



想一想、完成計畫

- ◎報名時已經填寫的活動計畫書，規劃哪些類型的推廣活動？
- ◎利用10分鐘再仔細思考如何具體化，並完成整份計畫書。

07

生物多樣性推廣活動計畫表 A

活動名稱		服務單位：		
展望與目標				
策略(採用活動類型)	子活動一:(名稱)		子活動二:	子活動三:
	主要活動項目(可敘述)	人	活動對象	
1. 活動對象與合作夥伴	活動單位			
2. 預定辦理內容	事	時間與地點		
3. 時間與地點	時			
4. 活動地點與容量	地			
5. 活動所需用品	物			

08

生物多樣性推廣活動計畫表 B

規劃者：		服務單位：	
成功指標要素	活動主題確定： 完成規劃幾項小型活動： 預估活動經費及達成籌措目標： 與合作夥伴確定合作計畫與內容： (回想與值得慶賀的理由)	召開籌備會議(會前分工會議、流程確定、彩排)： 召開籌備會議(確定邀請貴賓、交通管制、場地佈置、活動物品)： 活動/事件圓滿成功 各階段均選擇明確或可量化的事件當作指標	
潛在的障礙	與上司溝通、尋找適當合作夥伴、籌措經費、新聞媒體報導		
後續追蹤/評量/檢討	活動前籌備工作 執行活動期間發生突發狀況 活動後整體檢討		

09

找一位夥伴分享想法

- ◎每人5分鐘，相互交流分享
- ◎簡短的告訴夥伴你的推廣活動類型及對象，你如何傳遞生物多樣性的訊息的構想。
- ◎對夥伴的構想提出看法與建議。

10

坐而言不如起而行

相信自己! 開始做吧!

11

