



策劃生物多樣性推廣活動

許曉華¹ & 吳怡欣²

SWAN 培訓講師

¹ 行政院農業委員會林務局保育組 技正

² 台北市立動物園 昆蟲館館長



01

規劃活動前請先分析

- ◎ 現況：要解決的問題或要推廣的觀念
- ◎ 活動對象
- ◎ 目標
- ◎ 活動方式
- ◎ 現有人力與經費
- ◎ 合作夥伴

02

活動類型

- ◎ 室內研習
- ◎ 自然體驗
- ◎ 教育課程
- ◎ 園遊會
- ◎ 藝文媒體
- ◎ 研究調查
- ◎ 社區改善規劃
- ◎ 環境改善

03

案例分析

04

羅東林區管理處生物多樣性 研習課程分析

- ◎ 概念活動與教育計畫介紹
- ◎ 概念活動示範
- ◎ 專題演講
- ◎ 技能建立課程

05

如何運用這兩天所學？



- ◎ 想一想，要如何規劃
生物多樣性推廣活動

06



想一想、完成計畫

- ◎報名時已經填寫的活動計畫書，規劃哪些類型的推廣活動？
- ◎利用10分鐘再仔細思考如何具體化，並完成整份計畫書。

07

生物多樣性推廣活動計畫表 A

活動名稱		服務單位：		
展望與目標				
策略(採用活動類型)		子活動一:(名稱)	子活動二:	子活動三:
主要活動項目(可敘述) 1. 活動對象與合作夥伴 2. 預定辦理內容 3. 時間與期程 4. 活動地點與容量 5. 活動所需用品	人	活動對象		
	場	舉辦單位		
	事	事件地點		
	時	時間		
	地	地點		

08

生物多樣性推廣活動計畫表 B

規劃者：		服務單位：	
成功指標要素 (回想與值得慶賀的理由)	活動主題確定： 完成規劃幾項小型活動： 預估活動經費及達成籌措目標： 與合作夥伴確定合作計畫與內容： 召開籌備會議(會前分工會議、流程確定、彩排)： 召開籌備會議(確定邀請貴賓、交通管制、場地佈置、活動物品)： 活動/事件圓滿成功 各階段均選擇明確或可量化的事件當作指標	潛在的障礙	與上司溝通、尋找適當合作夥伴、籌措經費、新聞媒體報導
	後續追蹤/評量/檢討		活動前籌備工作 執行活動期間發生突發狀況 活動後整體檢討

09

找一位夥伴分享想法

- ◎每人5分鐘，相互交流分享
- ◎簡短的告訴夥伴你的推廣活動類型及對象，你如何傳遞生物多樣性的訊息的構想。
- ◎對夥伴的構想提出看法與建議。

10

坐而言不如起而行

相信自己! 開始做吧!

11

